

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 100 POSTI VACANTI RISERVATI ALLA MOBILITA' ESTERNA, INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 116 DEL 04 FEBBRAIO 2019.

Art. 1
(Posti da ricoprire)

1. In attuazione del disposto di cui dagli art. dal n. 17 al n. 20 del Regolamento di mobilità approvato con deliberazioni della Giunta regionale n. 1428 del 23.11.2016 e di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, specificatamente riguardo ai piani occupazionali per gli anni 2019 e 2020, approvato con deliberazione n. 116 del 04.02.2019 è indetto un avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo. n. 165/2001. Alla procedura possono partecipare i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001. L'avviso è indetto per la copertura di posti vacanti, nell'ambito della dotazione organica della Giunta regionale, relativi alle posizioni lavorative di seguito specificate:
 1. n. 8 di categoria giuridica "B3", profilo professionale B3/AF "Collaboratore ai servizi di supporto" per le esigenze delle strutture della Giunta regionale.
 2. n. 1 di categoria giuridica "B3", profilo professionale B3/TS "Collaboratore autista" per le esigenze del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali.
Per l'ammissione è richiesto il possesso della patente di guida di categoria "C".
 3. n. 25 di categoria giuridica "C", profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo-contabile" per le esigenze delle strutture della Giunta regionale
 4. n. 3 di categoria giuridica "C", profilo professionale C/IT "Assistente servizi informativi e tecnologici" per le esigenze delle strutture della Giunta regionale
 5. n. 1 di categoria giuridica "C", profilo professionale C/TS "Assistente tecnico specialista" per le esigenze del Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche.
Per l'ammissione è richiesto il possesso del Diploma di Istituto Tecnico settore Tecnologico - indirizzi Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione - ed istituti tecnici equipollenti del vecchio ordinamento
 6. n. 4 di categoria giuridica "C", profilo professionale C/TS "Assistente tecnico specialista" per le esigenze del Servizio Politiche agroalimentari.
Per l'ammissione è richiesto il Diploma di Istituto Tecnico settore Tecnologico indirizzo agraria, agroalimentare e agroindustria ed equipollenti.
 7. n. 40 di categoria giuridica "D", profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" per le esigenze delle strutture della Giunta regionale;
 8. n. 3 di categoria giuridica "D", profilo professionale D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici" per le esigenze del Servizio Sanità;
 9. n. 1 di categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Servizio politiche sociali e sport;
 10. n. 2 di categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche.
Per l'ammissione è richiesto il possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Sociologia ed equipollenti.
 11. n. 4 di categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

Per l'ammissione è richiesto il possesso della laurea in Ingegneria, Ingegneria ambientale o in Architettura ed equipollenti;

12. n. 8 di categoria giuridica "D", profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Servizio Politiche agroalimentari e della Segreteria generale.
Per l'ammissione è richiesto il possesso della Laurea in Scienze e tecnologie agrarie ed equipollenti.

Art. 2
(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti:
 - del Comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nelle categorie oggetto di selezione con profili professionali e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale della Regione Marche di cui all'Allegato "B";
 - delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati in categorie/aree/livelli equiparati a quelle oggetto di selezione, con profili professionali e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale della Regione Marche di cui all'Allegato "B".
2. I candidati dovranno essere in possesso dei specifici requisiti culturali e professionali, ove richiesti per i posti di cui al precedente articolo;
3. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali (ex Regioni ed Autonomie locali) si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 contenente le tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Art.3
(Presentazione della domanda)

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso, di cui all'allegato "C", redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata entro il **termine perentorio di 20 giorni**, termine che decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso", Avvisi di mobilità volontaria – Avvisi anno 2019. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo.
La domanda deve essere spedita a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale) all'indirizzo: **regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it** entro il suddetto termine. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione mobilità volontaria per la copertura di n. 100 posti nell'ambito della dotazione organica della Giunta regionale"*. In ipotesi di trasmissione tramite PEC non personale, l'oggetto dovrà contenere altresì il nome del candidato.
Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

In alternativa la domanda può essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: *Regione Marche – Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali – Via Gentile da Fabriano n. 2/4 – 60125 Ancona.*

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio *nome, cognome, indirizzo e la dicitura “Domanda di partecipazione mobilità volontaria per la copertura di n. 100 posti nell’ambito della dotazione organica della Giunta regionale”*

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.

2. **Le domande non firmate o spedite dopo il termine sopra indicato non saranno ammesse.**

3. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui all' art. 6 del presente avviso. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.

4. I titoli di precedenza o preferenza di cui al successivo art. 6 non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Il possesso di detti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Non si terrà conto di dichiarazioni riguardanti i titoli di precedenza o preferenza rese successivamente alla scadenza di presentazione delle domande.

5. Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, alla domanda deve essere allegato il certificato medico rilasciato da struttura sanitaria pubblica o convenzionata, relativo all'attestazione, sulla base dell'esito degli accertamenti effettuati dalle Commissioni di cui all'art. 4 della Legge 104/1992, dello stato patologico di cui all'art. 5, punto 4, del presente avviso, dal quale emerga, specificatamente, il nesso tra patologia e disagio conseguente alla distanza per il raggiungimento della sede di lavoro nonché la gravità dello stato di compromissione dello stato di salute.

La mancata allegazione alla domanda del certificato medico, rilasciato da struttura sanitaria pubblica o convenzionata, dello stato patologico di cui all'art. 5, punto 4, del presente avviso, dal quale emerga il nesso tra patologia e disagio, comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

6. **Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena la non ammissione alla procedura di mobilità:**

- il curriculum formativo professionale, secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato “D”;
- documento di identità, in copia fotostatica ed in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del DPR 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e cioè quelle di cui all'articolo 47 del citato DPR 445/2000 rese nel contesto della domanda e del curriculum;
- originale o copia conforme del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza incondizionato all'eventuale trasferimento in caso di esito positivo della procedura di mobilità. Non verranno presi in considerazione nulla osta in copia fotostatica e/o rilasciati per altre e diverse finalità, nonché nulla osta condizionati alla preventiva sostituzione del candidato da trasferire e/o alle esigenze lavorative.

Qualora non fosse possibile produrre il nulla osta entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, alla stessa va allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, di cui all'allegato “E” in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza. Resta inteso che il nulla osta dovrà comunque essere prodotto dal candidato, con le modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione o, in alternativa, direttamente al Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali.

In via residuale il candidato potrà produrre il nulla osta il giorno della convocazione al colloquio con il dirigente interessato. **In assenza di tale documento, il candidato non potrà partecipare alla selezione.**

- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza da cui emerga la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. La dichiarazione è richiesta solo in ipotesi di sussistenza di rapporto di lavoro a part-time.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.
E', in ogni caso esclusa ogni forma di responsabilità dell'Ente per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Art. 4

(Ammissibilità delle domande)

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione del relativo motivo a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale); in ipotesi di invio della domanda tramite PEC non personale o a mezzo ufficio postale la comunicazione sarà data tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. L'ammissione dei soggetti alla selezione di mobilità, disposta dal dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti delle unità che si collocheranno in posizione utile, provvede invece al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.

Art. 5

(Criteri per l'attribuzione del punteggio)

1. Ai soggetti ammessi verrà attribuito, sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione, i punteggi di cui all'allegato 5 del regolamento di mobilità e sotto indicati:

1. Residenza (*)	Punteggio max 15	0,1 per ogni Km. di distanza tra il Comune ove è ubicata la sede attuale di lavoro ed il Comune di residenza anagrafica (<u>la residenza deve essere posseduta da almeno 2 anni, in caso contrario si prende in considerazione quella precedentemente posseduta</u>).										
2. Situazione familiare (*)	Punteggio max 15	<table border="0" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">a) Senza coniuge (1) con presenza di figli a carico con handicap</td> <td style="text-align: right;">punti 8</td> </tr> <tr> <td>b) Senza coniuge (1) con presenza di minori a carico</td> <td style="text-align: right;">punti 5</td> </tr> <tr> <td>c) Senza coniuge (1) con familiari conviventi con handicap</td> <td style="text-align: right;">punti 3</td> </tr> <tr> <td>d) Coniuge convivente (2) con presenza di figli con handicap</td> <td style="text-align: right;">punti 6</td> </tr> <tr> <td>e) Coniuge convivente (2) con presenza di minori</td> <td style="text-align: right;">punti 3</td> </tr> </tbody> </table>	a) Senza coniuge (1) con presenza di figli a carico con handicap	punti 8	b) Senza coniuge (1) con presenza di minori a carico	punti 5	c) Senza coniuge (1) con familiari conviventi con handicap	punti 3	d) Coniuge convivente (2) con presenza di figli con handicap	punti 6	e) Coniuge convivente (2) con presenza di minori	punti 3
a) Senza coniuge (1) con presenza di figli a carico con handicap	punti 8											
b) Senza coniuge (1) con presenza di minori a carico	punti 5											
c) Senza coniuge (1) con familiari conviventi con handicap	punti 3											
d) Coniuge convivente (2) con presenza di figli con handicap	punti 6											
e) Coniuge convivente (2) con presenza di minori	punti 3											

- | | |
|--|---------|
| f) Coniuge convivente (2) con familiari conviventi con handicap | punti 2 |
| 1. figli da 0 a 3 anni n. (per ogni figlio) | punti 4 |
| 2. figli da 4 a 12 anni n. (per ogni figlio) | punti 3 |
| 3. figli da 13 a 17 anni n.(per ogni figlio) | punti 2 |
| 4. persone a carico conviventi (**)
n.(per ogni persona. Il familiare è a carico quanto da diritto a detrazioni d'imposta) | punti 1 |

- | | | |
|---|------------------|--|
| 3. Patologie gravi (*) | Punteggio 5 | Deve sussistere un nesso tra la patologia sofferta ed il "disagio" conseguente alla distanza per il raggiungimento della sede di lavoro, nonché la gravità di compromissione dello stato di salute (3) |
| 4. Anzianità di servizio | Punteggio max 15 | |
| - servizio di ruolo prestato presso <u>una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. a tempo determinato e indeterminato nella categoria di appartenenza</u> | | 0,5 per ogni anno di servizio.
Le frazioni di anno superiore a sei mesi si arrotondano all'anno intero. |
| - servizio di ruolo prestato presso <u>una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. a tempo determinato e indeterminato nella categoria immediatamente inferiore</u> | | 0,25 per ogni anno di servizio.
Le frazioni di anno superiore a sei mesi si arrotondano all'anno intero. |

Dal punteggio complessivo vengono decurtati i punti per sanzioni ricevute nel biennio precedente al termine di presentazione della domanda per l'interpello, come di seguito riportate:

- Rimprovero scritto: Punti 0,5.
- Multa che non può essere di importo superiore a numero 4 ore di retribuzione: Punti 1,5.
- Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni: Punti 3.

Legenda:

- (*) I punteggi di cui ai punti 1, 2 e 3 vengono attribuiti solo nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un avvicinamento dal Comune di residenza anagrafica alla nuova sede di lavoro.
- (**) Vanno indicate le eventuali persone a carico conviventi non ricomprese tra quelle indicate ai punti 1), 2), e 3), specificando il tipo di rapporto.
- (1) All'assenza del coniuge è equiparata l'ipotesi di inesistenza dello stesso (nucleo familiare formato da un solo genitore).
- (2) Al coniuge convivente è equiparato il convivente di fatto, purché tale condizione risulti dallo stato di famiglia.
- (3) Lo stato patologico del dipendente è documentato mediante certificato medico rilasciato da struttura sanitaria pubblica o convenzionata di cui all'articolo 3, comma 5, del presente avviso.

Art. 6 (Precedenze e preferenze)

1. Ai sensi dell'allegato "5" del regolamento di mobilità, a parità di punteggio, costituiscono titoli di precedenza, le fattispecie che seguono secondo l'ordine di elencazione riportato:
 - a) lavoratore portatore di handicap nella misura individuata dall'art. 21, comma 1, della Legge 104/1992. Tale condizione deve essere comprovata mediante indicazione, nella domanda, degli estremi dell'atto di riconoscimento;
 - b) lavoratore che assiste parenti ed affini entro il terzo grado conviventi e portatori di handicap, ai sensi dell'art. 33, comma 5, Legge 104/1992, a condizione che la mobilità comporti un avvicinamento al luogo di assistenza. Se familiare deve essere indicato il grado di parentela. Tale condizione deve essere comprovata mediante indicazione, nella domanda, degli estremi dell'atto di riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992.
2. A parità di punteggio e di titoli costituiscono preferenze le categorie di titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/1994 e s.m., secondo l'ordine di elencazione riportato:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - t) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età

Art. 7 (Valutazione delle domande e graduatorie finali)

1. La valutazione delle domande ammesse alla selezione e la relativa attribuzione dei punteggi, ai fini della formazione delle graduatorie, è effettuata dalla competente Servizio Risorse umane, organizzative e strumentale.
L'ordine di posizione dei candidati in ciascuna graduatoria è determinato dal punteggio che sarà attribuito ai soggetti richiedenti la mobilità sulla base dei criteri di cui al precedente art. 5, nonché dell'eventuale attribuzione dei titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 6.
2. Le graduatorie, distinte per categoria e profilo professionale in relazione al servizio di assegnazione ed alle relative mansioni, saranno approvate con atto del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali. Tale atto verrà pubblicato sul sito istituzionale www.regione.marche.it all'area "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Avvisi di mobilità – Avvisi anno 2019", nonché sul BURM. La pubblicazione sul BURM costituirà atto di notifica a tutti i soggetti interessati ai sensi dell'art. 7, punto 2 della L.R. 44/1994.

Art. 8 (Nomina vincitori)

1. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie per i profili C/TS e D/TS dovranno sostenere un colloquio con il dirigente del servizio interessato o il dirigente della Posizione di funzione allo scopo delegato, nel cui ambito deve essere assegnata la risorsa. Per i n. 8 posti di profilo D/TS di cui all'art. 1, punto 12, il colloquio sarà effettuato dal dirigente del Servizio Politiche agroalimentari o altro dirigente di Posizione di funzione allo scopo delegato, Per i profili professionali B3/AF, C/AF e D/AF il colloquio sarà sostenuto con il Dirigente del Servizio risorse umane, organizzative e strumentali e del Servizio Risorse finanziarie e bilancio, o altro dirigente di Posizione di funzione allo scopo delegato. Il colloquio per i profili professionali C/IT e D/IT sarà sostenuto con il dirigente della Posizione di funzione Informatica e crescita digitale. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante e verterà sulle linee di attività indicate all'art. 9. I candidati del profilo professionale B3/TS saranno sottoposti ad una prova di idoneità alla mansione di autista, effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita con decreto del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali. Tale accertamento riveste carattere fondamentale in quanto l'appartenenza o la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce all'Ente l'utilità del trasferimento. L'esito della procedura di mobilità riferita ad ogni categoria e profilo professionale messa a selezione, con contestuale dichiarazione del candidato vincitore, verrà formalizzato con decreto del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali.
2. Il trasferimento delle unità interessate, subordinato all'esito favorevole del colloquio di cui al precedente comma 1, verrà effettuato nel rispetto della posizione rivestita nelle rispettive graduatorie.
3. Per i profili B3/AF, C/AF, D/AF, C/IT e D/IT i candidati idonei verranno assegnati alle strutture della Giunta regionale sulla base dei posti vacanti individuati nel piano occupazione 2019/2020;
4. Il trasferimento dei candidati dovrà avvenire entro e non oltre un mese dalla data di decorrenza proposta dall'Amministrazione regionale, pena la decadenza dalla graduatoria di merito.
5. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante provvede il dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, in applicazione delle disposizioni previste all'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di quelle previste dall'art. 2 del succitato DPCM contenente le tabelle di equiparazione tra i livelli

di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi contratti di contrattazione, ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001 approvato nella seduta della Conferenza Unificata del 7 maggio 2015.

6. Con l'adozione degli atti relativi alla copertura dei posti vacanti di cui all'art. 1 del presente avviso, la graduatoria perde efficacia.

Art. 9 (Oggetto dei colloqui)

I colloqui sono diretti a verificare la conoscenza delle linee di attività di seguito specificate:

1) Categoria B3, profilo professionale B/AF "Funzionario amministrativo e finanziario":

- Sistemi di trasmissione documentale in uso alle pubbliche amministrazioni e loro specifiche in base alla legislazione vigente
- Protocollazione della posta in uscita ed in ingresso, fascicolazione, assegnazione dei documenti e gestione dell'archivio
- Firma digitale
- Pacchetto Office in ambiente Windows
- Raccolta, inserimento ed elaborazione dati

2) Categoria B3, profilo professionale B/TS "Collaboratore autista":

- prova di idoneità alla mansione di autista,

3) Categoria C, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo-contabile":

Principi generali in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento a:

- Legge n. 241/1990
- Legislazione in materia di:
 - Trasparenza amministrativa
 - Anticorruzione
- Legge n. 124/2015 e decreti attuativi
- Decreto legislativo n. 165/2001
- Legislazione regionale:
 - Statuto
 - Legge n. 20/2001
- Decreto legislativo n. 118/2011
- Nuova contabilità armonizzata
- Pareggio di bilancio

4) Categoria C, profilo professionale C/IT "Assistente sistemi informativi e tecnologici":

Riferimento codici: Framework Europeo ECF 3.0

http://www.ecompetences.eu/wp-content/uploads/2014/02/European-e-Competence-Framework-3.0_IT.pdf

(Linee guida AGID sulle competenze ICT)

[https://docs.italia.it/italia/designers-italia/ig-competenzedigitali-](https://docs.italia.it/italia/designers-italia/ig-competenzedigitali-docs/it/stabile/doc/competenze_specialistiche/ig-competenze/lineeguida-competenze.html)

[docs/it/stabile/doc/competenze_specialistiche/ig-competenze/lineeguida-competenze.html](https://docs.italia.it/italia/designers-italia/ig-competenzedigitali-docs/it/stabile/doc/competenze_specialistiche/ig-competenze/lineeguida-competenze.html)

Conoscenze

- B.1.K2 i componenti hardware, gli strumenti e le architetture hardware
- K3 la progettazione funzionale & tecnica
- K4 lo stato dell'arte delle tecnologie
- K5 i linguaggi di programmazione (.NET, C#, JAVA)
- K7 DBMS (SQL Server, Oracle, PostgreSQL)
- K8 i sistemi operativi e le piattaforme software (Windows, Linux)
- K10 il Rapid Application Development (RAD)
- K12 i linguaggi e le tecniche di modellazione (UML, E-R,)
- K14 la sicurezza (Crittografia, firme elettroniche, ..)

- B.2.K5 i tool di sviluppo (es. ambiente di sviluppo, gestione, accesso e revisione del codice sorgente)

Competenze:

- S2 eseguire e valutare i test confrontandoli con le specifiche di prodotto
- S3 applicare l'architettura software e/o hardware appropriata
- S4 progettare e sviluppare le interfacce utente e le componenti software
- S6 utilizzare modelli di dati
- S7 eseguire e valutare i test
- C.4.S2 identificare potenziali guasti dei componenti critici e mitigare i loro effetti
- B.2.S5 proteggere /effettuare il back-up dei dati per garantire la loro integrità durante l'integrazione di sistema

5) Categoria C, profilo professionale C/TS "Assistente tecnico specialista":

- Norme in materia di organizzazione del personale della Regione (L.R. n. 20/2001)
- Norme regionali in materia di turismo (L.R. n. 9/2016)
- Gestione amministrativa e organizzativa di fiere, workshop, incoming, eventi, con particolare riferimento alla gestione di apparati e strumentazione tecnico-informatica;
- Conoscenza della lingua inglese

6) Categoria C, profilo professionale C/TS "Assistente tecnico specialista":

- Regolamenti comunitari nel settore agricolo (OCM – PAC primo pilastro)
- Regolamenti comunitari nel settore dello sviluppo rurale

7) Categoria D, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario":

Norme in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento a:

- Legge n. 241/1990
- Legislazione in materia di:
 - Trasparenza amministrativa
 - Anticorruzione
- Legge n. 124/2015 e decreti attuativi
- Decreto legislativo n. 165/2001
- Legislazione regionale:
 - Statuto regionale
 - Legge n. 20/2001
- Decreto legislativo n. 118/2011
- Nuova contabilità armonizzata
- Pareggio di bilancio

8) Categoria D, profilo professionale D/IT "Funzionario sistemi informativi e tecnologici":

Riferimento codici: Framework Europeo ECF 3.0

http://www.ecompetences.eu/wp-content/uploads/2014/02/European-e-Competence-Framework-3.0_IT.pdf

(Linee guida AGID sulle competenze ICT)

[https://docs.italia.it/italia/designers-italia/ig-competenzedigitali-](https://docs.italia.it/italia/designers-italia/ig-competenzedigitali-docs/it/stabile/doc/competenze_specialistiche/ig-competenze/lineeguida-competenze.html)

[docs/it/stabile/doc/competenze_specialistiche/ig-competenze/lineeguida-competenze.html](https://docs.italia.it/italia/designers-italia/ig-competenzedigitali-docs/it/stabile/doc/competenze_specialistiche/ig-competenze/lineeguida-competenze.html)

Conoscenze

- K1 la modellazione dei requisiti e le tecniche per l'analisi dei fabbisogni
- K2 i metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (es. prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.)
- K4 i principi della progettazione dell'interfaccia utente
- K5 i linguaggi per la formalizzazione delle specifiche funzionali (UML)
- K6 le applicazioni esistenti e le relative architetture K7 DBMS, Data Warehouse, DSS ... ecc.
- B.2.K6 le best practice delle tecniche di progettazione
- A.5.K5 le nuove tecnologie emergenti (es. sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets)
- E.5.K5 le tecnologie web, cloud e mobile
- E.5.K6 l'ottimizzazione delle risorse e la riduzione degli sprechi

Competenze:

- S2 collezionare, formalizzare e validare i requisiti funzionali e non funzionali
- S4 valutare l'uso di prototipi per supportare la validazione dei requisiti
- S5 progettare, organizzare e monitorare il piano complessivo per la progettazione dell'applicazione
- S6 progettare le specifiche funzionali partendo dai requisiti definiti
- S7 valutare l'idoneità di differenti metodi di sviluppo dell'applicazione rispetto allo scenario corrente
- B.2.S1 misurare le performance di sistema prima, durante e dopo l'integrazione
- B.2.S4 verificare che capacità ed efficienza dei sistemi integrati rispondano alle specifiche

9) Categoria D, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specializzato":

- Politiche sociali
- Politiche di sostegno alla disabilità

10) Categoria D, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specializzato":

- Norme regionali in materia di turismo (L.R. n. 9/2016)
- Strategie e modelli di marketing per la gestione competitiva del territorio
- Social media marketing
- Tecniche di progettazione di eventi
- Programmazione e promozione di interventi relativi alla valorizzazione dell'offerta turistica e dei rispettivi cluster turistici
- Conoscenza della lingua inglese

11) Categoria D, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specializzato":

- Attività connesse alla progettazione, direzione lavori, collaudo di opere idrauliche, di difesa del suolo e strutturali;
- Attività attinenti al campo della sismica con capacità istruttorie di pratiche sismiche in regime di deposito e autorizzazioni
- Esperienza e attitudine in materia di programmazione, pianificazione e direzione lavori in materia infrastrutture e opere pubbliche
- Competenze in materia di valutazioni e autorizzazioni ambientali

12) Categoria D, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specializzato":

- Regolamenti comunitari nel settore agricolo (OCM-PAC primo pilastro)
- Regolamenti comunitari nel settore dello sviluppo rurale
- Aiuti di stato

Art. 10**(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti lo svolgimento dell'avviso di mobilità e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Art. 11**(Disposizioni finali)**

Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.